

108 學年度第 2 學期學生選課作業程序及期程

一、選課時間：選課分為初選、加退選、系所及授課老師確認三階段。

108 學年度第二學期選課期程表			
班別	初選日期	加退選日期	系所及授課老師確認日期
博士班	108.12.02-12.27	108.12.30-109.01.08	109.01.09-01.17
碩士班	108.12.02-12.27	108.12.30-109.01.08	109.01.09-01.17
大學部 一年級	108.12.16-12.27	108.12.30-109.01.08	109.01.09-01.17
大學部 二年級	108.12.09-12.27	108.12.30-109.01.08	109.01.09-01.17
大學部 三至四 年級	108.12.02-12.27	108.12.30-109.01.08	109.01.09-01.17
大學部 五至七 年級	108.11.18-12.06	108.12.09-12.13	108.12.16-12.20

二、作業程序：

1. 同學於規定時間內進入校務資訊系統完成選課，舊生請先完成問卷和評量填寫方才能作業。
2. 同學於選課前，請先至(系辦或是系統)參考教育計畫，並與指導老師(導師)討論新學期應修課程，以利畢業學程。
3. 選課依照系所規定及當期教育計畫，選取教育課程、教育代碼及學分數，否則不予累計畢業學分內。
4. 大學部同學依據入學期別教育計畫選修通識課程指定的學分及通識領域。
5. 已經修讀及格的科目，不得再重複選修，一經查出，該項選課及成績均不予列計。
6. 大學部同學因特殊原因(跨年級、跨系所選修、重修、及開課人數已滿)申請加修，須填寫修課申請單(參附件，請自行列印)，經授課老師簽章同意後，自行於選課系統加選該科課程，並於加退選時間內親繳至教務處 3327 室承辦人，未於期限內完成選課，一律不得申請補辦加退選，亦不列計該科成績及學分，未繳修課單之同學者，視同授課老師不同意修習，不得加選，違者該科成績以零分登錄。
7. 同學應於加退選確認後，自行列印選課清單留存以資核對，依據系所規定辦理選課單繳交作業，完成選課，選課日期結束後，不予加選。
8. 辦理抵免的同學，系統預先帶入之必修課程，若已核定抵免課程自

行退選該科課程，另實施其他課程加選作業。

9. 重修生及延修生，請自行至系統完成重修科目的選課。

10. 辦理復學的同学，請依照自己當期別的教育計畫完成選課。

11. 因故延長修業的大學部學生，當學期選課時至少修習一科，學分不限。

12. 研究所學生畢業前須選修「研究倫理」並通過，方才可畢業。

三、規定事項：

1. 未於期限內選課者，視同未完成選課及註冊，依學則辦理退學。
2. 同學選課後請依選課步驟實施，並校對自己課表，正確完成當學期選課科目，於教育週數內實施上課，未出席課程及未完成請假程序者，視為曠課，由學員生大隊依學則辦理。
3. 加退選結束後，請系所週知授課老師至系統完成學生人數確認
4. 大學部因特殊原因申請加修的同學，未繳交修課申請單者視同授課老師不同意修習，不得加選，違者該科成績以零分登錄。
5. 選課課程依照系統為準，學生及授課教師於公告期限內檢視選課名單及點名冊是否正確無誤，避免影響權益。

四、選課系統操作方式：

1. 登入系統

登入網址如下：

http://sas.ndmctsgh.edu.tw/IASS/Login_UserVerify.aspx

進入系統方式，請依據資管部公告實施-「[學生使用手冊](#)」

國防醫學院
National Defense Medical Center

[學生使用手冊](#) | [教師使用手冊](#) | [學生](#)
[意見反應信箱](#)

「帳號密碼無法登入」請先點我，如仍無法操作請撥院內分機18261請蕭小姐協處或機房88630協助。

帳號：
密碼：

[登入](#)

1. 系統如有問題請聯絡工程師，分機：18285或18258。服務時間0800-1700
2. 變更密碼：[請點我](#) (限院內使用)

Copyright © 2014 R.O.C Military Academy. All rights reserved.
校址：114 台北市內湖區民權東路六段161號
電話：886-2-87923100

2. 系統若有問題，請洽網頁公告。

3. 填寫問卷及評量後方可選課。

4. 點選選課，WEB 畫面有顯示操作說明，請依說明進行選課。

5. 學生的選課，請檢查自己當期教育計畫及修習學分，以利畢業學程。

6. 當期別的學生系統必修不分組科目將會自行帶入，請自行選擇分組及選

修科目。

7. 選課完成，檢視選課課表及選課清單，學生自行保存，選課課程，以選課系統紀錄為主。

學生資料 課程與成績 線上申請 下載專區

課程與成績 > 線上選課

* 初選

105學年度第 2 學期學生選課作業

一、【初選】時間：
博士班105.12.05至105.12.30止；
碩士班105.12.05至105.12.30止；
大學部一年級105.12.19至105.12.30止；
大學部二年級105.12.12至105.12.30止；
大學部三至四年級105.12.05至105.12.30止；
大學部五至七年級105.11.21至105.12.09止

二、依據當期別教育計畫完成自己修課選課作業，達到畢業門檻。
三、大學部學生選課科目若是跨系所或跨年級，須填寫修課申請單，經授課老師同意後方能選課，並繳交紙本至教務處憑辦。
四、選課系統：
A. 當期學生必修科目會帶入系統
B. 有組別的課程請自行挑選
C. 挑選課程結束時，請按「儲存鍵」才完成選課，並請檢查課表是否為當學期修課，並依照時間點上課。

本系-該年級 本系-其他年級 他系

課程名稱：
科目代碼：
學制/科系/組別：
開課年級：請選擇
搜尋 清除

找選 儲存 列印選課清單

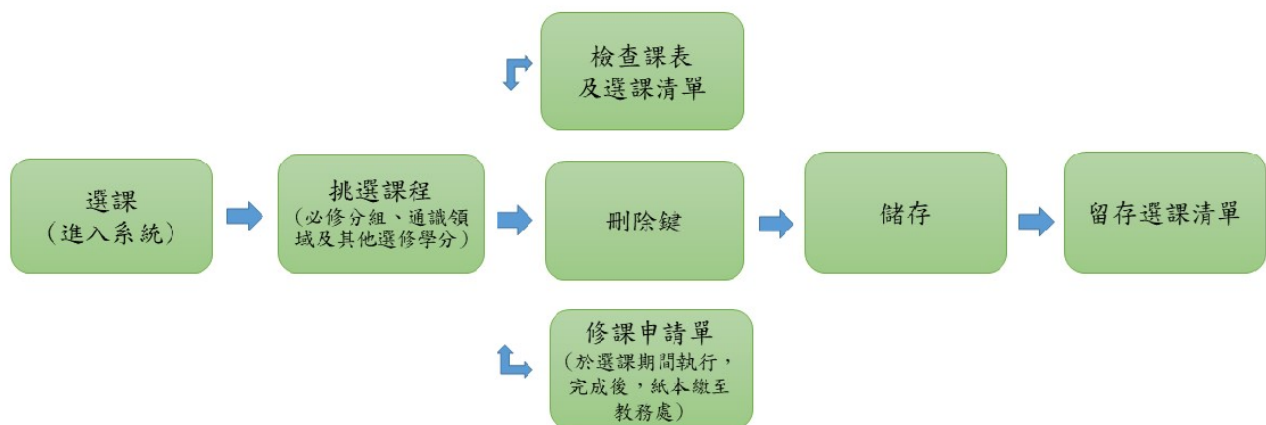
本系-其他年級和他系的課程，若要選修請寫修課申請單，經授課老師同意後，方可加選，並將申請單繳至教務處辦理

滑鼠按一下就刪除

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一節 08:00 08:50		生涯規劃 105室 吳佳慧	有機化學 實驗A 1教室 王明芳	國文A 1教室 洪文郎	醫學研究技 術與方法I 33教室 王正康	第一節 08:00 08:50	
第二節 09:00 09:50		有機化學 33教室 王正康	有機化學 實驗A 1教室 王明芳	國文A 1教室 洪文郎	普通生物學 實驗 生解實驗室 駱心堯	第二節 09:00 09:50	
第三節 10:00 10:50	普通生物學 33教室 隨課隨	有機化學 33教室 王正康	有機化學 實驗A 1教室 王明芳	生物統計學 實驗 33教室 周雨青	普通生物學 實驗 生解實驗室 駱心堯	第三節 10:00 10:50	
第四節 11:00 11:50						第四節 11:00 11:50	

五、選課流程圖：

進入系統→填寫評量和問卷→選擇子目錄開始選課→當學期選課必修課無分組課程會直接帶入系統，(必修分組類，通識領域及其他選修學分等，請自行加入系統)→勾選課程後按挑選鍵所選課程會帶入課表→大學部學生若是跨年級、跨系所、重修及人數已滿要加選課程，請加填修課申請單，並依照選課作業規定辦理→若是刪除課程請至課表，至課表上的課程，按一下滑鼠就會刪除該科目，請審慎動作→選課作業完成後，檢查課表科目數及學分數，並按儲存鍵完成選課→選課清單依據系所規定辦理及自行留存→學生之選課課程依據系統為準(請再三檢查自己課表及選課清單，確認無誤)。



六、教務處承辦人：吳岱澄小姐

電話：18032

國防醫學院修課申請單

申請人：	學號：	系所：	E-MAIL：
申請年度及學期：	申請日期：	年級：	聯絡電話：

申請原因 (必填)：

科目代號	科目名稱	開課系所	學分數	授課老師	老師簽核意見
					<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 授課老師簽章：
					<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 授課老師簽章：
					<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 授課老師簽章：
					<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 授課老師簽章：
					<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 授課老師簽章：
					<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 授課老師簽章：
					<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 授課老師簽章：
					<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 授課老師簽章：

加選課程共： 科 學分

申請人簽章及日期：

完成選課
無法完成選課
 (原因：)

備註：同學若有跨修、重修及加選課程，須填寫修課單，經授課老師簽章同意後，自行於選課系統加選該科課程，並於加選時間內親繳至教務處3327室承辦人，未於加選期限內完成選課，一律不得申請補辦加選課程，亦不列計該科成績及學分，未繳修課單之同學者，視同授課老師不同意修習，不得加選，違者該科成績以零分登錄。